

Informace o povinném subjektu zveřejňované způsobem umožňujícím dálkový přístup podle ustanovení § 5 zákona č. 106/1999 Sb. a vyhlášky č. 442/2006 Sb.

Kontaktní spojení

Kontaktní poštovní adresa:

Školní 786, 357 31 Horní Slavkov

Úřední hodiny:

Po-Pá 7:30 – 12.00 a 12:30 - 14:30.

Telefonní čísla:

352 688 480, mobil 775 698 660

Internetové stránky:

www.zs2hslavkov.cz

ID datové stránky:

87pmkpa

Elektronická adresa:

zs2hslavkov@volny.cz

IČO:

75005484

Bankovní spojení:

862686309/0800

1. Název

Základní škola Horní Slavkov, Školní 786, příspěvková organizace.

2. Důvod a způsob založení

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování vzdělávání a výchovy, zajištění školního a závodního stravování. Organizace vykonává činnost školy a školských zařízení: Základní škola, školní jídelna.

Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy.

3. Organizační struktura

Právní forma - příspěvková organizace

Právnícká osoba zřízená na dobu neurčitou.

Zřizovatel: Město Horní Slavkov, Dlouhá 634/12, 357 31 Horní Slavkov

Základní škola IZO: 600072975 , Školní jídelna IZO: 600072975

4. Dokumenty

- seznam hlavních dokumentů:

a) rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady nezbytné pro provedení zápisu do rejstříku škol a školských zařízení,

b) evidence dětí, žáků nebo studentů (školní matrika),

c) doklady o přijímání dětí, žáků a studentů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,

d) vzdělávací program (podle § 4 až 6 školského zákona),

e) výroční zprávy o činnosti školy,

f) školní řády škol a vnitřní řády školských zařízení, rozvrhy vyučovacích hodin,

g) záznamy z pedagogických rad,

- h) kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů,
- i) protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva,
- k) personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentaci a účetní evidence,
- k) zřizovací listina,
- l) plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- m) spisový a skartační řád,
- n) vnitřní kontrolní systém,
- o) směrnice k poskytování informací (veřejný přístup k informacím),
- p) dokumentace v oblasti BOZP,
- q) dokumentace v oblasti požární ochrany,
- r) směrnice v oblasti účetnictví - rozpočet a pravidla čerpání FKSP, inventarizace, oběh účetních dokladů, evidence dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, pořízení a úbytek zásob, odpisový plán, účetní knihy a sestavy.
- s) organizační řád
- t) plán výchovně vzdělávací činnosti ve škole a organizace školního roku,
- u) strategie prevence rizikových projevů chování,
- v) koncepce dlouhodobého rozvoje zařízení,

Dokumenty, na které se vztahuje povinnost svobodného přístupu k nim podle zákona č. 106/1999 Sb., jsou k dispozici v elektronické podobě v úředních hodinách v sekretariátu školy a u ředitelky školy (viz bod 4).

Následující dokumenty jsou přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to na uvedeném odkazu: http://www.zs2hslavkov.cz/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=4&Itemid=85

- a) Zpráva ČŠI
- b) Školní řád a pravidla hodnocení
- c) Výroční zpráva o činnosti školy

- d) Výroční zpráva o poskytování informací
- e) Výňatek ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
- f) Minimální preventivní program
- g) Co dělat, když... (popisy postupů, návod na řešení životních situací)
- h) Program proti šikanování

5. Příjem žádostí a dalších podání

Podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání lze prostřednictvím sekretariátu školy na adrese Školní 786, 357 31 Horní Slavkov, a to buď písemně, nebo v úředních hodinách ústně po předchozí domluvě.

6. Žádosti

U každé žádosti o informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, musí být jednoznačně zřejmé, že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Informace poskytovaná na základě žádosti se poskytuje ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace, nestanoví-li zákon jinak, a ve formátu nebo jazyce, ve kterých byla vytvořena.

Při ústním podání uvede žadatel své jméno a příjmení. Na ústní žádost poskytne škola ústní informaci. Není-li na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel ústně podanou informaci za dostačující, je třeba, aby žadatel podal žádost písemně. Písemné žádosti o poskytnutí informace jsou přijímány osobním předáním žádosti na sekretariátu školy, poštou nebo prostřednictvím elektronických komunikací.

Při písemném podání na kontaktní adresu nebo podání e-mailem na adresu zs2hslavkov@volny.cz žadatel uvede jméno, příjmení a adresu pro doručování. Adresou pro doručování se rozumí též datová schránka nebo elektronická adresa. Neobsahuje-li žádost adresu pro doručování, není žádostí ve smyslu zákona.

7. Sazebník za poskytování informací

1.

Tisk nebo pořízení kopie 1 stránky A4 formátu, černobílá

1,- Kč

2.

Tisk nebo pořízení kopie 1 stránky A4 formátu, barevná

2,- Kč

3.

Oboustranný tisk nebo kopie A4 formátu, černobílá

2,- Kč

4.

Oboustranný tisk nebo kopie A4 formátu, barevná

4,- Kč

6.

Poskytnutí požadovaných výstupů na CD

10,- Kč

7.

Poštovné a jiné poplatky

Za dodání do vlastních rukou adresáta nebo psaní s dodejkou se přičítá částka podle ceníku Č

dle platných tarifů

8.

Náklady na balné

10,- Kč

9.

Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy

bezplatné

**Úhrada za mimořádně rozsáhlé vyhledání informace:
Pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým
vyhledáváním informace činí náklady za každou celou hodinu a za**

každou další započatou hodinu mimořádně rozsáhlého vyhledávání 200,- Kč.

Celková výše úhrady za poskytnutí informací je dána součtem jednotlivých nákladů. Nepřesáhne-li celková úhrada částku 100,- Kč, není úhrada požadována.

V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada, je tato skutečnost písemně oznámena spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované částky.

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Úhrada nákladů je příjmem školy.

8. Opravné prostředky

V případě nesouhlasného stanoviska s rozhodnutím školy o právech a povinnostech jmenovitě určených osob je možné podat opravný prostředek (odvolání) ke Krajskému úřadu Karlovarského kraje, a to prostřednictvím školy, která rozhodnutí vydala. Poučení o formě a náležitostech opravného prostředku (odvolání) je vždy součástí každého rozhodnutí školy, proti němuž je opravný prostředek podáván.

9. Formuláře

- organizace používá následující formuláře:

- a) žádost o přijetí ke vzdělávání v základní škole – přijetí do 1. třídy)
- b) žádost o přijetí ke vzdělávání v základní škole - přestup z jiné školy
- c) žádost o vzdělávání podle Plánu pedagogické podpory
- d) žádost o uvolnění z výuky tělesné výchovy
- e) žádost o uvolnění z vyučování předmětu (z jiných, než zdravotních důvodů)
- f) žádost o mimořádné uvolnění v průběhu školního roku (volno)
- g) žádost o odškodnění pojistné události
- h) přihláška ke školnímu stravování
- i) žádost o odklad povinné školní docházky

Uvedené formuláře jsou k dispozici v písemné podobě v ředitelně školy a způsobem umožňující dálkový přístup, a to na uvedeném odkazu http://www.zs2hslavkov.cz/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=3&Itemid=86

10. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací
Návody pro řešení životních situací souvisejících se vzděláváním ve školách

<https://portal.gov.cz/obcan/zivotni-situace/vzdelani-veda-a-vyzkum/zakladni-skoly>

11. Předpisy

Nejdůležitější používané právní předpisy jsou ke stažení na <http://www.msmt.cz/dokumenty>

12. Licenční smlouvy

Licenční smlouvy nemá škola uzavřeny.

13. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

Výroční zpráva je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to na uvedeném odkazu http://www.zs2hslavkov.cz/index.php?option=com_phocadownload&view=category&i

[d=4&Itemid=85k](#), dále je k dispozici k fyzickému nahlédnutí v ředitelně školy v úředních hodinách

.